

**CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Borgo San Dalmazzo, li 20/01/2022

AL PERSONALE DIPENDENTE

Oggetto: Provvedimento organizzatorio su Lavoro Agile - gennaio 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Il D.M. 8 ottobre 2021, in attuazione dell'*art. 1, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021*, ha sancito il superamento del Lavoro agile “emergenziale” quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, disponendo che queste si organizzassero per il rientro in presenza del personale.
- Le disposizioni di cui sopra, pur non prevedendo più per le PP.AA. il ricorso al lavoro agile “semplificato”, o “emergenziale”, consentono tuttavia il ricorso al Lavoro Agile “ordinario”, da praticarsi in base a un “accordo individuale” e secondo “criteri di rotazione”, condizioni da disciplinare nel dettaglio con apposite “Linee guida” ancora non disponibili.
- Tuttavia, l’acuirsi dei contagi manifestatosi a ridosso del periodo delle festività e ancora in fase acuta ha riproposto la necessità di utilizzare ogni strumento utile a diminuire le possibilità del diffondersi del virus, ivi incluso il ricorso al lavoro agile.
- Tale circostanza ha indotto il Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, a emanare la Circolare in data 5 gennaio 2022, la quale intende sensibilizzare le amministrazioni pubbliche (nonché i datori di lavoro privati) a utilizzare appieno tutti gli strumenti di flessibilità che le relative discipline di settore già consentono.
- In particolare, tale circolare, richiamate le sopra citate “Linee Guida” (adottate ma non ancora pubblicate), evidenzia che *“Una delle principali caratteristiche della disciplina oggi vigente per il lavoro agile nella pubblica amministrazione è la flessibilità. Flessibilità ed intelligenza sono i principali pilastri sui quali ciascuna amministrazione è libera di organizzare la propria attività, mantenendo invariati i servizi resi all’utenza”*.
- E’ significativo, inoltre, che detta circolare preveda che *“Ogni amministrazione pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell’andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile”*. In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto di lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell’andamento epidemiologico nel breve

e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti (come nel caso di quarantene breve da contatti con soggetti positivi al coronavirus).

Ritenuto, quindi, nelle more della pubblicazione delle Linee Guida citate, di prevedere la possibilità che i dipendenti, in presenza di familiari minorenni impossibilitati a frequentare gli istituti scolastici (perché chiusi per esigenze connesse all'epidemia Covid o in Didattica a Distanza), possano prestare la propria attività lavorativa in Lavoro Agile;

DISPONE

E' consentito il Lavoro Agile del Personale dipendente, in presenza di minorenne appartenente al proprio nucleo familiare impossibilitato a frequentare gli istituti scolastici (perché chiuso per esigenze connesse all'epidemia Covid o in Didattica a Distanza); il lavoratore dovrà presentare documentazione che attesti la sussistenza del requisito (dichiarazione autorità scolastica, etc.).

Il Lavoro Agile, autorizzato dal sottoscritto, Responsabile del Servizio Personale, potrà essere svolto soltanto a seguito della stipulazione dell'accordo individuale di cui allo schema allegato al presente provvedimento;

Il personale che svolge il Lavoro Agile è comunque tenuto allo svolgimento del lavoro in presenza per almeno il 50% della prestazione lavorativa nel periodo decorrente dalla data del presente provvedimento fino al termine di durata delle presenti disposizioni.

Considerate le finalità del presente provvedimento, le condizioni di svolgimento del Lavoro Agile sono quelle previste nei precedenti provvedimenti in materia, di seguito riportate:

*Non disponendo il Comune, di apparecchi telefonici e SIM e non potendosi attuare, per ragioni tecniche, il trasferimento di chiamata, **il dipendente metterà a disposizione per le comunicazioni il proprio telefono**, con il filtro di un operatore presente negli uffici comunali, onde evitare di consentire una chiamata diretta del cittadino al telefono privato del dipendente; il dipendente presente negli uffici comunali provvederà ad avvisare del tentativo di contatto il dipendente in Lavoro agile, **per il quale si dispone l'obbligo di richiamare l'interessato appena avuta notizia del tentativo di contatto**.*

Il dipendente dovrà inserire le timbrature mancanti nell'applicativo irisweb utilizzando la causale "lavoro agile".

Le presenti disposizioni, adottate nelle more della pubblicazione delle Linee Guida al DM 8 ottobre 2021, alla luce delle quali potranno essere riviste, sono valide fino al 31 marzo 2022, data individuata dal Governo quale termine periodo emergenza sanitaria (salvo proroghe).

IL SEGRETARIO GENERALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.\

Accordo individuale per la prestazione in lavoro agile

Il sottoscritto TOCCI Dr. Giuseppe Francesco, Segretario Generale – Responsabile servizio personale del Comune di Borgo San Dalmazzo;

E

La/Il sottoscritta/o _____, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo,

CONVENGONO

che il/la dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di cui al Provvedimento organizzatorio su Lavoro Agile - gennaio 2022 in data 20 gennaio 2022 stabilendo altresì:

- Data di avvio prestazione lavoro agile: _____
- Data di fine della prestazione lavoro agile: _____
- Il/la dipendente metterà a disposizione per le comunicazioni il proprio telefono, con il filtro di un operatore presente negli uffici comunali, onde evitare di consentire una chiamata diretta del cittadino al telefono privato del dipendente; il dipendente presente negli uffici comunali provvederà ad avvisare del tentativo di contatto il dipendente in Lavoro agile, per il quale si dispone l'obbligo di richiamare l'interessato appena avuta notizia del tentativo di contatto.
- i/la dipendente dovrà inserire nell'applicativo "Iris web" la causale "lavoro agile".
- Luoghi di lavoro prevalenti:
 - Residenza: _____
 - Domicilio: _____
 - Eventuale altro indirizzo: _____
- Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente: corrispondente all'ordinario orario di lavoro;
- Obiettivi della prestazione resa in modalità agile: i medesimi della prestazione resa in presenza
- La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

- Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.
- Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigente e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Borgo San Dalmazzo.
- Le parti danno atto che le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali possono dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel regolamento disciplinare.
- Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo alla Fascia di contattabilità obbligatoria può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Borgo San Dalmazzo, lì _____

Il Segretario Generale _____

Il/La dipendente

Visto: il Responsabile del Servizio